

Windsor Court
1831 Hidden Lane
Lancaster, PA 17603
(717) 392-5801

Thank you for applying for an apartment at Windsor Court. Please provide us with the following items so that we may process your application:

____ **1. A MONEY ORDER, CERTIFIED CHECK OR CREDIT CARD in the amount of \$40.00 made payable to SF Windsor Court, LP (non-refundable application fee). An additional \$40.00 will be charged for each additional adult that will be living in the apartment.**

____ **2. A MONEY ORDER, CERTIFIED CHECK OR CREDIT CARD FORM in the amount of \$99.00 as a refundable deposit towards your first months rent. (Deposit may be forfeited after three days of application approval.)**

____ **3. Copy of Photo Identification (for each applicant)**

____ **4. Copy of Social Security Card (for each applicant)**

____ **5. Proof of Income (Last thirty days of pay stubs or letter of employment from current employer stating earnings – for each applicant)**

____ **6. Completed and signed application with all supporting documents filled out in their entirety.**

Your application can not be processed until ALL of the above information has been provided.

At lease signing, you will need to provide the following:

1. A MONEY ORDER, CERTIFIED CHECK OR CREDIT CARD FORM made payable to SF Windsor Court, LP for the balance of your first months rent.

2. A MONEY ORDER, CERTIFIED CHECK OR CREDIT CARD FORM made payable to SF Windsor Court, LP for your security deposit.

X _____

Windsor Court
1831 Hidden Lane
Lancaster, PA 17603
(717) 392-5801

Gracias por aplicar por un apartamento en los Windsor Court. Lo siguiente es la información que hay que presentar junto con su aplicación.

1. _____ **Un HIRO POSTAL, CHEQUE CERTIFICADO OR TARJETA DE CREDITO por \$40.00 dirigido a SF Windsor Court, LP (costo de la aplicación no reembolsable). Habrá un cobro de \$40.00 adicional por cada adulto que ocupara el apartamento.**
2. _____ **Un HIRO POSTAL, CHEQUE CERTIFICADO OR TARJETA DE CREDITO por \$99.00 como un depósito reembolsable para el primer mes de renta. (El depósito se puede perder después de 3 días de aprobar la aplicación.)**
3. _____ **Copia de Identificación con foto (de cada aplicante)**
4. _____ **Copia de tarjeta de Social Security (de cada aplicante)**
5. _____ **Comprobante de ingresos (colillas de pago de los últimos 30 días o una carta de trabajo indicando cantidad de ingresos)**
6. _____ **Llenar y firmar todos los documentos de la aplicación**

No se puede procesar su aplicación hasta que Usted presenta toda la información requerida.

Al firmar el contrato, tendrá que traer lo siguiente:

1. Un HIRO POSTAL, CHEQUE CERTIFICADO OR TARJETA DE CREDITO dirigido a SF Windsor Court, LP por el balance del primer mes de renta.

2. Un HIRO POSTAL, CHEQUE CERTIFICADO OR TARJETA DE CREDITO dirigido a SF Windsor Court, LP. por el “security deposit” por la cantidad indicada abajo.

X _____